

個人情報開示等申請書

以下のうち、申請される内容にチェックを入れてください。

<input type="checkbox"/> 開示	<input type="checkbox"/> 内容の訂正	<input type="checkbox"/> 追加又は削除	<input type="checkbox"/> 利用の停止	<input type="checkbox"/> 消去及び第三者への提供の停止
<input type="checkbox"/> 利用目的の通知	<input type="checkbox"/> 第三者提供記録の開示			

以下の内容をご記入の上、申請願います。(弊社記入欄は空白のまま結構です)

※メールアドレスは、必須項目ではありません。

申請日	年	月	日	ご捺印	
ご本人様情報	氏名				
	住所				
	電話				
	メールアドレス				
内容～申請される内容を、具体的に記述してください。					
開示方法選択 (保有個人データ又は第三者提供記録の開示希望の場合のみ)	<input type="checkbox"/> 紙での開示希望 <input type="checkbox"/> 電子メールでの開示希望 (電子メールでの開示希望の場合は、必ずメールアドレスご記入ください)				
ご本人様確認	※弊社記入欄				

本申請書が弊社に到着してから3週間でご本人様へ弊社より「個人情報開示等報告書」にて対応の結果を通知させていただきます。1ヶ月経過しても「個人情報開示等報告書」がお手元に届かない場合は、お手数ですが、下記の間合わせ窓口までご連絡ください。【個人情報相談窓口：inquiry.tokyo@grey.com】

※開示又は利用目的の通知をご請求するお客様へ(第三者提供記録の開示を含む)

いたずら等を防ぐため、開示又は利用目的の通知をご請求する場合は、手数料が発生いたします。予めご了承ください。1回の請求ごとに、200円+特定記録郵便代金(160円+郵送料)となります。お支払い方法は、本申請書送付時に開示手数料分の切手を同封してください